

آئین نامه پژوهشی و فناورانه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه

آئین نامه شورای پژوهشی و فناوری در مورخه ۱۴۰۵/۰۲/۰۸ با حضور معاون و مدیر تحقیقات و فناوری و اعضای محترم شورای پژوهشی و فناورانه دانشکده مورد بازنگری قرار گرفته و به شرح ذیل به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ (بیست و یک مارس ۲۰۲۶) قابلیت اجرایی دارد.

الف) طرح های تحقیقاتی

۱. حداکثر تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب در حال اجرا که از حمایت مالی دانشکده استفاده می کنند، برای هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی ۲ و طرح سوم به شرط تصویب در یکی از مراکز تحقیقاتی امکان پذیر خواهد بود. تعداد طرح های پژوهشی همزمان اعضای هیات علمی پژوهشی ۴ و طرح پنجم به شرط اخذ موافقت شورای پژوهشی امکان پذیر خواهد بود. فرآیند تصویب طرح ها و ساز و کارهای مربوط به آن توسط معاونت پژوهشی اتخاذ می گردد.

تبصره: ارائه همزمان تعداد مشخص شده طرح به هر یک از اعضای محترم هیات علمی زمانی مقدور خواهد بود که اعضای محترم هیات علمی هیچ طرح اتمام یافته بدون تسویه نداشته باشند، بدیهی است در شرایط خاص به درخواست عضو محترم هیات علمی شورای پژوهشی در این خصوص تصمیم گیری خواهد کرد.

۲. تعهد چاپ مقاله برای طرح های پژوهشی به ازای هر دوازده میلیون ریال، ۰/۱ امتیاز خواهد بود.

۳. تسویه طرح فقط با امتیازات حاصل از مقالات نمایه شده در ISI، PubMed و Scopus با افلیشین درست دانشکده علوم پزشکی مراغه صورت خواهد پذیرفت. جمع امتیاز حاصل از مقالات چاپ شده مستخرج از طرح های تحقیقاتی مصوب، ملاک محاسبه جهت تسویه حساب نهایی خواهد بود. همچنین مقالاتی برای تسویه طرح مورد قبول هستند که مجری طرح در آن نویسنده مسئول یا نفر اول مقاله باشد. در غیر این صورت هزینه پرداختی به دانشکده عودت داده خواهد شد. جزئیات قرارداد طرح ملاک عمل در این خصوص خواهد بود.

۴. افلیشین درست دانشکده و مراکز تحقیقاتی:

- Maragheh University of Medical Sciences, Maragheh, Iran
- دانشکده علوم پزشکی مراغه ، مراغه ، ایران
- Medicinal plants research center, Maragheh University of Medical Sciences, Maragheh, Iran
- مرکز تحقیقات گیاهان دارویی، دانشکده علوم پزشکی مراغه، مراغه، ایران
- Research Center for Evidence-Based Health Management, Maragheh University of Medical Sciences, Maragheh, Iran
- مرکز تحقیقات مدیریت سلامت مبتنی بر شواهد، دانشکده علوم پزشکی مراغه، مراغه، ایران
- Student research committee, Maragheh University of Medical Sciences, Maragheh, Iran
- ایران

- کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده علوم پزشکی مراغه، مراغه، ایران
- ۵. امتیازات مکتسبه بابت مقالات نمایه شده در ISI، PubMed، Scopus و علمی-پژوهشی به ترتیب ۲/۵، ۲، ۱/۵ و ۰/۵ خواهد بود. همچنین برای مجلات دارای ایمپکت فاکتور در WOS به ازای هر واحد IF به امتیاز پایه به صورت فرمول زیر اضافه خواهد شد.

IF + امتیاز پایه

۶. تکمیل قرارداد تسویه طرح های تحقیقاتی قبل از ارائه نامه اتمام طرح، با درج در سامانه ترجمان دانش (<http://news.research.ac.ir>) با تکمیل فرم موجود در سایت دانشکده علوم پزشکی مراغه (تحقیقات و فناوری) و تایید در سامانه ترجمان دانش صورت خواهد پذیرفت (تسویه مقدور نخواهد شد تا زمانیکه در سامانه ترجمان دانش ثبت گردد).
- مجری طرح موظف است بسته به نوع طرح حداقل یکی از المان های ترجمان دانش (نشست خبری، خلاصه سیاستی، پادکست، انیمیشن، اینفوگرافیک و) را ارائه نماید.
۷. همچنین قبل از ارائه نامه اتمام طرح باید فرم نظارت اخلاقی طرح های تحقیقاتی تکمیل گردد.
۸. سقف طرح های دانشجویی مصوب در حال اجرا برای هر کدام از اعضای هیئت علمی دانشکده به شرط رعایت تبصره بند ۱ تعداد ۵ طرح خواهد بود. روند داوری و تصویب این طرح ها مطابق سایر طرح های پژوهشی دانشکده خواهد بود.
۹. بعد از رعایت تبصره بند ۱ تعداد کل طرح های تحقیقاتی همزمان اعضای هیات علمی آموزشی در حال اجرا ۸ طرح (۳ طرح هیات علمی و ۵ طرح دانشجویی، ۲ پایان نامه صرفا از مسیر مراکز تحقیقاتی) و اعضای هیات علمی پژوهشی در حال اجرا ۱۰ طرح (۵ طرح هیات علمی و ۵ طرح دانشجویی، ۲ پایان نامه صرفا از مسیر مراکز تحقیقاتی) خواهد بود.
۱۰. ناظر جهت نظارت طرح های تحقیقاتی مصوب، توسط اعضای محترم شورای کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی انتخاب و روند نظارت طبق وظایف ناظر و فرم های نظارت اخلاقی کمیته کشوری اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی انجام می گردد.
۱۱. در مورد تصویب طرح های تحقیقاتی پژوهش در آموزش/دانش پژوهی مقرر گردید تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال در کمیته دانش پژوهی مرکز مطالعات پزشکی به صورت مستقل مورد بررسی و تصویب قرار گیرد. و مواردی که مبلغ طرح بیش از سقف باشد در شورای پژوهشی دانشکده مطرح شود.
۱۲. سقف هزینه پرسنلی در طرح ها نباید از ۳۰٪ کل هزینه طرح تجاوز نماید.
۱۳. سقف مبلغ طرح های اصیل مصوب هفتصد و پنجاه میلیون ریال (معادل هفتاد و پنج میلیون تومان) است و در صورت نیاز به مبالغ بالاتر، طرح باید در هیات ریسه دانشکده مطرح و مصوب گردد.
۱۴. افراد در حال ماموریت آموزشی و بورسیه اجازه تصویب طرح و دریافت گرنت نخواهند داشت.

۱۵. زمان اجرای طرح‌های تحقیقاتی اعضای محترم هیات علمی متعهد به خدمت، بایستی با مدت زمان باقی مانده تعهدشان متناسب باشد.
۱۶. حق الزحمه نظارت بر طرح تحقیقاتی بالای ۱۰۰ میلیون ریال ۳٪ کل هزینه طرح تا سقف ۱۰ میلیون ریال و زیر ۱۰۰ میلیون ریال ۵٪ کل هزینه طرح خواهد بود و مستقل از هزینه طرح و همزمان با آخرین نامه ناظر مبنی بر تایید اختتام طرح پرداخت خواهد شد.
۱۷. مجری طرح موظف به ارائه گزارش (هر شش ماه یکبار) به ناظر طرح می‌باشد.
۱۸. حق الزحمه تحقیق و داوری اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی به ازای هر ساعت به شرح زیر است: (مبالغ به ریال است). حق الزحمه داوری علمی و اخلاقی هر طرح پیشنهادی تحقیق بر اساس کیفیت و زمان مقرر، تا ۱۰ ساعت در نظر گرفته می‌شود.

غیر هیات علمی		هیات علمی	
۲۰۰۰۰۰	دکتری تخصصی	۵۰۰۰۰۰	استاد
۱۵۰۰۰۰	کارشناس ارشد یا دکترای عمومی	۴۰۰۰۰۰	دانشیار
۱۰۰۰۰۰	کارشناس	۳۵۰۰۰۰	استادیار
۸۰۰۰۰	کمتر از کارشناس	۳۰۰۰۰۰	مربی

۱۹. مجری طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده، موظف به تسویه طرح از تاریخ واریز هزینه طرح توسط حسابداری و به علاوه ۱۸ ماه می باشند. لازم به توضیح است زمان اضافه شده ۱۸ ماه برای چاپ مقاله می باشد.
۲۰. سقف مبلغ برای طرح های تحقیقاتی مروری ۳۰۰ میلیون ریال (۳۰ میلیون تومان) می باشند که پرداخت آنها بعد از چاپ مقاله خواهد بود. تسویه این طرح ها و تعهد تسویه‌شان مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده ISI ایمپکت دار خواهد بود. طرح های که دارای کد پراسپرو (PROSPERO) باشند بدون نیاز به داوری مستقیم می توانند جهت دریافت کد اخلاق اقدام شوند. این طرح ها مشمول تعداد طرح موجود در بند ۹ این آئین نامه نمی شوند و پژوهشگران محدودیتی از نظر تعداد برای ارائه این طرح ها ندارند.
۲۱. هر طرحی که با هزینه دانشکده علوم پزشکی مراغه انجام شده و منجر به اختراع، اکتشاف یا پتنت شود که سودی مادی از آن حاصل شود، عواید آن بین مجری و دانشکده به میزان ۱۰-۹۰ با نظر شورای پژوهشی تقسیم خواهد شد.
۲۲. به طرح ها و پایان نامه هایی که در راستای موضوع حمایت از خانواده (فرزندآوری) و جوانی جمعیت و همچنین موضوع گیاهان دارویی و طب سنتی باشد، ۱۰ درصد بودجه بیشتر از سایر طرح ها و پایان نامه ها تعلق خواهد گرفت و بصورت خارج از نوبت و د راولویت پرداخت قرار خواهند گرفت.
۲۳. به پایان نامه هایی که محل انجام آنها مراکز تحقیقاتی می باشد ۱۰ درصد بودجه بیشتر از سایر پایان نامه ها در نظر گرفته می شود.

۲۴. پایان نامه هایی که محل اجرای آن به پیشنهاد استاد راهنما یکی از مراکز تحقیقاتی دانشکده می باشد، بعد از تایید در گروه آموزشی مربوطه، جهت داوری و تصویب توسط مدیر تحقیقات و فناوری به مرکز تحقیقات مربوطه ارسال می شود. تمامی فرآیند داوری و تصویب در سامانه پژوهان و با نظارت مدیریت تحقیقات انجام خواهد شد. بدیهی است حق نظارت بر پایان نامه بر عهده مدیریت تحقیقات می باشد. همچنین مرکز تحقیقاتی موظف است حداکثر تا ۳ ماه پایان نامه را تعیین تکلیف نماید.
۲۵. پایش و بررسی هزینه طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها، بر عهده شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز بوده و معاون محترم تحقیقات و فناوری دانشکده و روسای مراکز تحقیقاتی و داوران محترم طرح/پایان نامه پاسخگوی هرگونه خطای احتمالی در این زمینه خواهند بود.
۲۶. در خصوص طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های با مشارکت خارج از دانشکده علوم پزشکی مراغه، در صورت وجود تفاهم نامه همکاری، علاوه بر هزینه های مصوب متناسب با میزان و سطح مشارکت طرف خارجی و به صورت موردی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، در مورد تسویه و هزینه های مازاد تصمیمی گیری خواهد شد.

ب) کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی

به منظور ایجاد تسهیلات بیشتر برای دانشجویان توانمند مقرر گردید:

۱. سقف طرح های دانشجویی مصوب در حال اجرا برای هر کدام از دانشجویان به عنوان مجری ۲ طرح می باشد.
تبصره: دانشجویانی که نصف امتیاز بند "ک" آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه استعداد درخشان را کسب نمایند یا دو مقاله با افیلیشن کمیته دارند، در صورت ارائه مستندات لازم و تایید شورای پژوهشی دانشکده می توانند حداکثر ۳ طرح همزمان و در صورتی که کل امتیاز بند "ک" را دارا باشند یا یک طرح تسویه شده منتج به مقاله سطح ۱ یا ۲ داشته باشند، می توانند بدون محدودیت با موافقت استاد راهنمای مربوطه و طرح در شورای پژوهشی، طرح دانشجویی ارائه دهند.
۲. تسویه طرح های دانشجویی تا سقف ۴۰ میلیون ریال با ارائه گزارش نهایی و از ۴۰ میلیون ریال تا ۶۰ میلیون ریال با ارائه مقاله علمی-پژوهشی می باشد. در مورد طرح های تحقیقاتی با شرط تعهد ارائه امتیاز پژوهشی؛ سقف میزان حمایت به شرح زیر می باشد:
- دوره کارشناسی ارشد و دکترای عمومی: ۲۴۰ میلیون ریال
تبصره: برای طرح های با هزینه بیشتر در شورای پژوهشی مطرح شود
- دوره کارشناسی: ۱۸۰ میلیون ریال
۳. تسویه طرح ها منوط به شرط زیر است: دانشجو نفر اول مقاله با افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی و استاد راهنما نویسنده مسئول مقاله می باشد. در مورد تمام طرح های دانشجویی ارائه آیتم های ترجمان دانش ضروری هست.
۴. طرح های مروری تا سقف ۲۰ میلیون تومان مورد حمایت قرار خواهند گرفت. هزینه طرح های مروری بعد از چاپ مقاله سطح ۱ یا ۲ پرداخت خواهد شد.
۵. طرح های case report و case series تا سقف ۵ میلیون تومان مورد حمایت قرار خواهند گرفت که این مبلغ پس از چاپ مقاله سطح ۱ یا ۲ واریز خواهد شد.
۶. در جهت حمایت از دانشجویان جهت شرکت در کنگره ها، مبلغ ۶۰ میلیون ریال و صرفاً یک بار در سال و فقط برای مقالات مستخرج از طرح های مصوب دانشکده یا کمیته تحقیقات دانشجویی به صورت سخنرانی یا پوستر، دانشجویان عضو کمیته های علمی اجرایی/ داور کنگره ها و همایش ها، پرداخت خواهد شد. این هزینه شامل هزینه ایاب و ذهاب (فقط هزینه بلیط قطار یا اتوبوس)، اسکان و هزینه ثبت نام برای دانشجویان باشد. این هزینه صرفاً یکبار قابل پرداخت برای استاد یا دانشجو خواهد بود.
۷. حق التثویق مقالات منتج از طرح های دانشجویی بصورت کامل به نویسنده مسئول (استاد) و ۸۰ درصد به دانشجو پرداخت می شود.

۸. در صورتی که دانشجو در یک مقاله سطح ۱ یا ۲ همکار باشد و افیلیشن اول کمیته تحقیقات دانشجویی مراغه در مقاله باشد به میزان ۲۵٪ مبلغ پایه حق تشویقی تعلق خواهد داشت. در صورتی که در مقاله مذکور چند دانشجو با افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی مراغه باشند صرفاً به یک نفر تعلق خواهد گرفت.
۹. دانشجویان تا زمان فارغ التحصیلی می توانند از تشویق مقالات استفاده نمایند.
۱۰. واحد درسی پروژه در صورت تعریف به عنوان طرح پژوهشی دانشجویی باید به تصویب کمیته تحقیقات دانشجویی برسد.

ج) طرح های فناورانه (محصول محور)

حمایت از تجاری سازی فناوری برای توسعه اقتصاد دانش بنیان با هدف رفع نیازهای راهبردی کشور، از طریق فراهم کردن اعتبار و زیرساخت های لازم می تواند قدم موثری در انتقال دانش و علوم تئوری به سمت محصولات تجاری باشد. استفاده از قابلیت های علمی و پژوهشی اعضای هیات علمی، دانشجویان و سایر کارکنان دانشکده می تواند قدم موثری در به اجرا درآوردن تحقیقات کاربردی فناورانه، ابداع و اختراع محصولات در حوزه سلامت و در نهایت باعث شکوفایی نظام سلامت در کشور شود. بدین منظور دانشکده علوم پزشکی مراغه از طریق جلب مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران از طرح های فناورانه محصول محور حمایت می کند. برای این منظور آیین نامه طرح های فناورانه و محصول محور دانشکده علوم پزشکی مراغه در حوزه سلامت به شرح ذیل تدوین و تصویب شده است.

بخش اول: تعاریف

طرح فناورانه: به طرح هایی گفته می شود که با استفاده از دانش موجود نتایج تحقیقات و مهارت های سازمان یافته منجر به کسب دانش فنی، طراحی و ساخت یک محصول جدید در حوزه سلامت گردد. به عبارت دیگر طرح فناورانه طرحی است کاربردی و برگرفته از یک ایده فناورانه که منجر به تولید یک محصول و یا یک دستاورد قابل تجاری سازی شود.

طرح فناورانه داخلی: عبارت است از طرح های فناورانه که ایده سازی، پیشنهاد، داوری، تصویب و تامین اعتبار آن در دانشکده علوم پزشکی مراغه انجام یابد.

طرح فناورانه مشترک: به طرح های فناورانه ای اطلاق می شود که بخشی از اعتبار مورد نیاز (یا کل اعتبار آن) جهت اجرا، توسط فرد یا مرکزی خارج از دانشکده علوم پزشکی مراغه تامین می گردد.

مجری: عضو هیات علمی، دانشجو و یا سایر پژوهشگران دانشکده علوم پزشکی مراغه می باشد که مسئولیت اجرای طرح از نظر علمی، مالی و حقوقی را برعهده دارد.

همکاران طرح: به افرادی اطلاق می گردد که وظیفه همکاری در بخشی از طرح داشته باشد که به تشخیص مجری و اعلام شرح وظایف به طرح اضافه می گردد.

بخش دوم: کلیات و تعهدات مجری

- طرح فناورانه می تواند متناسب با تخصص مجری مسئول و سایر مجریان طرح باشد. تشخیص این مورد به عهده شورای فناوری دانشکده می باشد.

- مجری مسئول پس از تهیه طرح فناورانه پیشنهادی مطابق فرمت پروپوزال طرح‌های فناورانه، آن را به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال نماید، سپس طرح مورد بررسی و داوری قرار می‌گیرد. طرح‌های فناورانه باید توسط داورانی که عضو هیات علمی یا افراد غیر هیات علمی متخصص در زمینه موضوع طرح بوده و سابقه‌ی کار علمی-فناورانه دارند، داوری شود. سپس طرح در شورای فناوری بررسی نهایی شده و پس از تصویب در صورت کامل بودن مدارک، طرح مورد نظر به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده جهت عقد قرارداد ارجاع داده خواهد شد.
 - طرح‌های فناوری مشترک که سفارش دهنده‌ای غیر از دانشکده داشته باشند و کل هزینه اجرای آن توسط آن سازمان پرداخت گردد، اگر در آن سازمان، شرکت یا موسسه به تصویب رسیده باشند، پس از دریافت پروپوزال طرح یا مستندات داوری، در شورای فناوری دانشکده مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود، در صورت تصویب نهایی، به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده ارجاع داده می‌شود و تفاهم‌نامه و قرارداد مربوطه منعقد خواهد شد و در صورت عدم تصویب، به اطلاع سازمان و سفارش دهنده می‌رسد.
 - طرح‌های فناوری مشترک که سفارش دهنده‌ای غیر از دانشکده داشته باشد و نحوه مشارکت مالی و علمی در سازمان مشخص شده باشد، پس از دریافت پروپوزال و نامه تصویب طرح از سوی آن سازمان، در شورای فناوری دانشکده بسته به سهم هزینه دانشکده، مورد بررسی و داوری قرار گرفته و در صورت تصویب، به سازمان مشترک اعلام و پس از انعقاد تفاهم‌نامه و قرار داد قابل اجرا خواهد بود.
 - کلیه طرح‌های فناورانه پس از تصویب در شورای فناورانه دانشکده نیاز به گرفتن مجوز کمیته اخلاق دارند.
 - تعداد کل طرح‌های فناورانه اعضای هیات علمی جدا از سایر طرح‌های تحقیقاتی می‌باشد. تعداد طرح‌های فناورانه همزمان اعضای هیات علمی آموزشی در حال اجر ۲ طرح و سومین به شرط تایید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده و اعضای هیات علمی پژوهشی تعداد طرح‌های در حال اجر ۴ طرح و پنجمین به شرط تایید شورای پژوهشی و فناورانه خواهد بود.
 - سقف مبلغ طرح‌های فناورانه مصوب یک میلیارد و پانصد میلیون ریال (صد و پنجاه میلیون تومان) است و در صورت نیاز به مبالغ بالاتر، طرح باید در هیات ریسه دانشکده مطرح و مصوب گردد.
 - تعهدات مجری در ازای دریافت حمایت‌های مالی از طرف دانشکده به دو صورت قابل اجرا می‌باشد که به صورت زیر می‌باشد
- ۱- در خصوص تعهدات مجری برای طرح‌های فناورانه و محصول محور ارائه شده، مجری طرح میتواند به صورت موردی میزان تعهدات قابل اجرا در قبال حمایت‌های مالی دریافتی از دانشکده را به صورت مکتوب به شورای فناورانه ارائه نماید و بعد از بررسی در شورا در آن خصوص تصمیم‌گیری خواهد شد.

۲- ارائه تعهدات بر اساس جدول زیر انجام خواهد یافت.

مبلغ حمایت (ریال)	تعهدات مجری
۳۰۰۰۰۰۰۰	محصول به صورت پروتوتایپ
۶۰۰۰۰۰۰۰	ثبت اختراع داخلی
۹۰۰۰۰۰۰۰	ثبت اختراع داخلی دارای تایید وزارت بهداشت
۱۲۰۰۰۰۰۰۰	محصول دارای مجوز
۱۵۰۰۰۰۰۰۰	محصول تجاری شده

- ملاک ارزیابی و مستندات مورد نیاز برای هر یک از تعهدات، مطابق کتابچه راهنمای نظام ارزشیابی تحقیقات و فناوری دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور وزارت بهداشت می باشد.
- در صورتی که مراحل از طرح پیش برود، ولی به هر دلیلی طرح به اتمام نرسد، مجری می تواند ۵۰ درصد امتیازات طرح را از بقیه بند های جدول امتیاز دهی (کتابچه راهنمای ارزیابی فعالیت های توسعه فناوری در دانشگاه ها و موسسات علوم پزشکی کشور) معادل سازی کند.
- طرح های فناورانه و محصول محوری که در شورای فناورانه به تصویب می رسند و در نهایت تاییدیه های لازم را دریافت می کنند مشمول دریافت تشویقی براساس آیین نامه ابلاغی جدید وزارت بهداشت از معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده می باشند.
- مجری طرح موظف به ارائه گزارش و مستندات مشروح زیر به ناظر طرح برای تسویه حساب نهایی می باشد:

الف: ارائه گزارش کار به صورت هر ۶ ماه یک بار

ب: گزارش نهایی انجام کار

ج: ارائه مستندات مرتبط با هدف اجرای طرح، تولید نمونه اولیه محصول با گذراندن استانداردهای مربوطه (تایید کننده استانداردهای مربوطه ناظر طرح و شورای فناوری دانشکده می باشد). در صورتیکه محصول نهایی یک روش درمان یا هر محصول غیر فیزیکی که منجر به پیشرفت در یکی از حوضه های مرتبط با سلامت (بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) شود، ارائه مجوزهای مربوطه الزامی است.

- نمونه اولیه مدلی است که برای آزمایش محصول، مفهوم یا فرایندی شبیه سازی شده است. نمونه اولیه نماینده و بیانگر بیشترین ویژگی‌هایی است که شکل، اندازه، مختصات، عملکرد و کارایی محصول نهایی را نمایش می دهد.
- در صورتیکه طرح فناورانه منجر به تولید مواد اولیه دارویی گردد تحویل (Common Technical) CTD (Document) سازمان غذا و دارو ضروری است.
- در صورتیکه طرح فناورانه منجر به ثبت اختراع داخلی شود، ۱۰ درصد از هزینه طرح به عنوان تشویقی به مجری طرح پرداخت می شود.
- در صورتی که طرح فناورانه منجر به ثبت اختراع بین المللی شود، ۲۰ درصد از هزینه طرح به عنوان تشویقی به مجری پرداخت می شود.
- در صورتی که طرح فناورانه به شرکت دانش بنیان منتج شود، تعهدات مجری با مجوز شرکت دانش بنیان شده قابل تسویه است.
- در صورتی که طرح فناورانه به شرکت دانش بنیان منتج شود، درصدی از هزینه طرح (بر اساس نظر شورا)، به عنوان تشویقی به مجری طرح پرداخت می شود.
- در صورتی که طرح فناورانه منجر به کسب جوایز و نشان‌های ملی (خوارزمی، ابن سینا) و جهانی شود، ۵۰ درصد از هزینه طرح به عنوان تشویقی به مجری پرداخت می شود.
- در صورتی که طرح فناورانه منجر به ثبت اختراع داخلی شود، ۱۰ درصد از مالکیت معنوی اختراع متعلق به معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده است و بایستی یک برگ از اصل گواهی به معاونت تحویل داده شود.
- در صورت فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات شامل تراکنش مالی و گواهی ساخت و بهره برداری از محصول، ۱۰ درصد از سود نهایی خالص فروش محصول یا دانش فنی متعلق به معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده است و باید به حساب مربوطه واریز گردد.
- اگر پژوهشگر بدون دریافت هزینه از دانشکده، طرح فناورانه خود را تصویب نماید و طرح منجر ثبت اختراع داخلی شود، ۵ درصد از مالکیت معنوی اختراع؛ و اگر طرح منجر به فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول شود، ۵ درصد از سود نهایی خالص فروش محصول یا دانش فنی متعلق به معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده است و باید به حساب مربوطه واریز گردد.

- نحوه پرداخت هزینه حمایت از طرف دانشگاه به این صورت مطرح گردید: مرحله اول ۵۰ درصد هزینه، مرحله دوم ۴۰ درصد هزینه (بعد از پیشرفت کار تا پنجاه درصد با تایید ناظر بر اساس جدول گانت)، مرحله سوم ۱۰ درصد با اتمام کار و تسویه نهایی صورت می پذیرد.
- هزینه ناظر طرح، ۲ درصد از هزینه های محل طرح در نظر گرفته شد.
- در صورت ارائه طرح فناورانه و یا بخشی از آن در مجلات معتبر علمی و یا مجامع علمی و تحقیقی، در آدرس نویسنده به (دانشکده علوم پزشکی مراغه، مراغه، ایران) یا (Maragheh University of Medical Sciences, Margheh, Iran) اشاره گردد.
- در مورد طرح های پروتوتایپ با توجه به سطح محصول ارائه شده توسط شورای پژوهشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد.
- مواردی که در خصوص طرح های فناورانه آورده نشده است مشابه بندهای طرح های تحقیقاتی عمل خواهد شد.

د) کنگره و سمینارها

۱. در صورت پذیرش نهایی مقاله توسط کنگره های داخلی به صورت سخنرانی مبلغ ۶۰ میلیون ریال و به صورت پوستر مبلغ ۴۰ میلیون ریال قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: هر عضو هیات علمی و غیر هیات علمی معاونت آموزشی و پژوهشی میتواند یک بار در سال از این کمک هزینه و ماموریت با مزایا برخوردار شود.

تبصره ۲: در صورتی که مبالغ استفاده شده در یک کنگره کمتر از مبلغ فوق باشد، عضو هیات علمی و غیر هیات علمی معاونت آموزشی و پژوهشی می تواند در کنگره های دیگر در همان سال حداکثر تا مبلغ ۴۰ میلیون ریال و به صورت پوستر مبلغ ۲۰ میلیون ریال استفاده کند.

۲. سیاست های مربوط به کنگره ها و سمینارها و همایش های خارج از کشور برای اعضای هیات علمی:

الف- میزان پرداخت تسهیلات شرکت در همایش خارج از کشور برای سخنرانی یک میلیارد و برای ارائه پوستر ۵۰۰ میلیون ریال تعیین گردید.

ب- شرط لازم برای دریافت هزینه شرکت در همایش خارج از کشور این است که متقاضی در سه سال گذشته حداقل دو مقاله نویسنده مسئول یا نویسنده اول ارائه نمایید و در مجموع حداقل دارای ۱۰ مقاله چاپ شده در ISI، PubMed، Scopus و مدلاین باشد. ارائه مقالات متعدد برای پوشش دادن این حداقل ها بلامانع است.

ج- عضو هیات علمی برای شرکت در همایش خارج از کشور و برخورداری از حداقل میزان حمایت باید حداقل ۱۵ امتیاز در سه سال گذشته کسب کرده باشد. مبنای امتیاز بندی مقالات ارائه شده براساس بند ۵ قسمت طرح های تحقیقاتی این آئین نامه و نحوه تقسیم امتیاز بر اساس آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی خواهد بود.

ه- متقاضی باید تمامی مستندات لازم برای برخورداری از مبلغ حمایتی کنگره ها را همراه با مقالات خود از قبیل مستندات ایندکس مقاله در ISI، PubMed، Scopus و مدلاین و... را به دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه ارائه نماید تا پس از بررسی و تأیید دانشکده یا مرکز تحقیقات به همراه مستندات ذیل و قبل از عزیمت متقاضی به همایش به اداره بورس معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه ارسال گردد.

- معرفی نامه از دانشکده یا مراکز تحقیقات
- تصویر پذیرش مقاله (پذیرش باید به نام فرد متقاضی همراه با عنوان خلاصه مقاله پذیرفته شده نام کنگره و تاریخ برگزاری آن باشد)
- تصویر خلاصه مقاله
- برای هر مقاله پذیرفته شده همایش فقط یک نفر (سخنران) می تواند متقاضی شرکت همایش مورد نظر باشد.

- موارد ذکر شده در فوق برای ارائه بصورت سخنرانی بوده و در صورتی که مقاله متقاضی بصورت پوستر پذیرفته شود میزان حمایت مالی نیز ۵۰ درصد خواهد شد.
- تمامی پرداخت های ذکر شده پس از مراجعت متقاضی و با ارائه مستندات ذیل انجام خواهد یافت
 - ❖ تصویر گواهی شرکت در همایش
 - ❖ خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه همایش
 - ❖ تکمیل فرم گزارش سفر
 - ❖ کپی بلیط رفت و برگشت
 - ❖ تصویر برگ پاسپورت که نشان دهنده مهر خروج از ایران و ورود به کشور مقصد همایش مورد نظر و بالعکس در پاسپورت

دستورالعمل حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور

این دستورالعمل در راستای اجرای بند (الف) و (ل) ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ به جهت حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران کشور به استناد ضوابط و مقررات ابلاغی از جمله ماده ۵ قانون جهش تولید مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و همچنین آیین نامه حمایت از دانشمندان و پژوهشگران برتر به شماره ۲۷۳۱۸ت۳۰۷۲۷هـ تاریخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۵ کشور تدوین گردیده که پس از تصویب در هیأت امنای دانشگاه / مؤسسه قابل اجرا می باشد. این دستورالعمل در دو بخش حمایت از مقالات/کتب منتشر شده و محصولات/خدمات دانش بنیان و فناورانه تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

فعالیت های پژوهشگران: هر گونه فعالیت در قالب انتشار مقالات در مجلات معتبر و علمی-پژوهشی و پژوهش های محصول محور توسط پژوهشگر(ان)

پژوهشگران: کلیه محققین و فناوران شامل اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان مؤسسه

مؤسسه: اصطلاحی عمومی است که به همه موسسات آموزشی و یا پژوهشی اعم از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و غیره که دارای مجوز شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی به آموزش و پژوهش می پردازند، گفته می شود.

واحدهای تابعه دانشگاه: به دانشکده، مراکز تحقیقاتی، پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها و مراکز توسعه بالینی دارای شورای پژوهشی اطلاق می شود.

طرح: پروژه های پژوهشی که توسط اعضای هیأت علمی، دانشجو و یا کارمندان به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه می گردد.

مجلات معتبر: به مجلاتی اطلاق می شود که در سامانه منبع یاب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمایه شده باشد و همچنین در فهرست مجلات نامعتبر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نباشند.

مجلات داخلی: به مجلات فارسی یا انگلیسی زبان داخلی اطلاق می شود که صاحب امتیاز آن یک شخص حقیقی یا حقوقی ایرانی باشد یا در کشور ایران منتشر (فرمت چاپی یا آنلاین) شود. این مجلات بایستی دارای رتبه علمی-پژوهشی از یکی از وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری باشند یا اینکه در یکی از نمایه نامه های معتبر PubMed یا Scopus یا Web of Science نمایه شده باشند.

مجلات داخلی علمی-پژوهشی: به مجلات فارسی یا انگلیسی زبان داخلی اطلاق می شود که دارای رتبه علمی-پژوهشی از یکی از وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری باشند.

نمایه نامه معتبر: منظور انتشار مقاله در مجلات نمایه شده در سه پایگاه Scopus و PubMed، Web of Science می باشد.

وابستگی سازمانی: آدرس سازمانی نویسندگان در مقالات که در پایگاه های اطلاعاتی قابل مشاهده باشد.

ثبت اختراع بین المللی: منظور از اختراع بین المللی مواردی است که در دفاتر ثبت اختراعات آمریکا، ژاپن، اتحادیه اروپا، انگلستان، استرالیا، چین و روسیه به ثبت رسیده باشد.

ثبت اختراع داخلی: منظور از اختراع داخلی مواردی است که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.

حق التحقیق: مبلغی است که به منظور حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه در قالب ارائه مقاله یا محصول تخصیص می یابد.

بخش اول: دستورالعمل حمایت از مقالات و کتب منتشر شده

ماده ۲: کلیه مقالاتی که شامل دریافت حق التحقیق می باشند می بایست از کمیته اخلاق پزشکی کد اختصاصی اخلاق را دریافت کرده باشند. دریافت کد اخلاق برای مقالات مروری که در آنها داده های انسانی، نمونه های حیوانی یا بافتی گزارش نشده باشد الزامی ندارد. کتاب مصوب / ایندکس شده

ماده ۳: حق التحقیق صرفا به مقالات چاپ شده ای تعلق می گیرد که در آنها وابستگی سازمانی استاندارد و صحیح دانشگاه یا سازمان مربوطه با رعایت کلیه دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری درج شده باشد.

- تبصره ۱: در مورد مجلاتی که فقط نسخه الکترونیک دارند، مقاله ای نهایی تلقی می شود که حداقل دارای دوره و شماره شناسایی مقاله باشد و یا در نمایه نامه معتبر قابل رویت باشد.

- تبصره ۲: ملاک درج صحیح نام دانشگاه در قسمت وابستگی سازمانی مقاله و نه در قسمت آدرس مکاتبه است.

ماده ۴: اولویت پرداخت مبلغ حق التحقیق، نویسنده مسئول با وابستگی دانشگاه مربوطه می باشد. به منظور حمایت از همکاری های بین دانشگاهی، در صورتی که نویسنده مسئول از دانشگاه دیگری باشد نویسنده اول می تواند برای دریافت حق التحقیق اقدام نماید. سایر نویسندگان مقاله نمی توانند برای دریافت حق التحقیق اقدام نمایند.

- تبصره ۳: به مقالاتی که دارای دو نویسنده مسئول یا دو نویسنده اول مشترک از یک دانشگاه می باشند، حق التحقیق تنها به یکی از نویسندگان مسئول (یا یکی از نویسندگان اول) با موافقت کتبی نویسنده دوم پرداخت خواهد شد.

- تبصره ۴: در خصوص درج وابستگی سازمانی دوگانه، درخواست حق تحقیق مقاله تنها از مؤسسه ای قابل پرداخت است که نام آن در وابستگی سازمانی اول آورده شده باشد.

ماده ۵: میزان حق تحقیق به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در Web of Science، PubMed یا Scopus برای مقالات اصیل پژوهشی و مروری، معادل A خواهد بود. براساس مصوبه شورای پژوهشی دانشکده علوم پزشکی مراغه میزان حق تحقیق مقالات برای این دانشکده در سال ۱۴۰۵ برابر ۳۷/۵۰۰/۰۰۰ میلیون ریال (معادل سه میلیون و هفتصد و پنجاه هزار تومان) خواهد بود.

- تبصره ۵: میزان حق تحقیق پرداخت شده به تمامی مقالات منتشر شده در مجلات فارسی یا انگلیسی زبان داخلی نمایه شده در یکی از پایگاه های PubMed یا Scopus یا Web of Science برابر A خواهد بود. موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره های ۱۲ تا ۱۴ به این مقالات تعلق می گیرد.

- تبصره ۶: در خصوص مقالات منتشر شده در مجلات بین المللی، حق تحقیق ذکر شده در این آیین نامه تنها به مقالاتی تعلق می گیرد که مجله جزء چارک های Q1 یا Q2 (در سال انتشار مقاله) بر اساس رتبه بندی Cite Score باشد. موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره های ۱۲ تا ۱۴ به این مقالات تعلق می گیرد.

- تبصره ۷: به منظور حمایت از نشریات داخلی، به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی علمی-پژوهشی نمایه نشده در نمایه نامه های Web of Science, PubMed, Scopus نیمی از میزان حق تحقیق مذکور در ماده ۵ تعلق خواهد گرفت.

- تبصره ۸: میزان A بر اساس سیاست های دانشگاه در ابتدای هر سال تعیین و تصویب می شود. که در ماده ۵ این بخش به آن اشاره شد.

- تبصره ۹: در ابتدای هر سال بایستی مقدار A افزایش یابد. این افزایش به میزان درصد افزایش حقوق اعضای هیات علمی می باشد.

- تبصره ۱۰: حداقل و حداکثر میزان A، به میزان افزایش سالیانه مطرح شده در تبصره ۹، افزایش می یابد.

- تبصره ۱۱: حق تحقیق به مقالات پر نویسنده (بیش از صد نویسنده) مانند مقالات حاصل از GBD و یا موارد مشابه، تنها به نویسنده مسئول یا اول واجد شرایط تعلق می گیرد.

ماده ۶: به ازای هر واحد ضریب تأثیر (Impact factor) مبلغ ۱۰٪ به حق تحقیق ذکر شده در ماده ۵ اضافه می شود.

ماده ۷: علاوه بر افزایش ۱۰ درصدی حق تحقیق با ازای هر واحد ضریب تاثیر، در خصوص انتشار مقاله در مجلات یک درصد، پنج درصد و ده درصد حیطه تخصصی بر اساس رتبه بندی SNIP به ترتیب: ۲۰، ۱۵ و ۱۰ درصد به حق تحقیق پایه (ماده ۵) افزوده خواهد شد.

- تبصره ۱۲: در مورد مقالات با نویسندگان مشترک بین المللی، معادل ۱۰٪ به حق تحقیق پایه افزوده خواهد شد. در صورتیکه نویسنده بین المللی حاضر در مقاله، نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد میزان افزایش ۲۰٪ مقدار حق تحقیق پایه (ماده ۵) خواهد بود.

- تبصره ۱۳: در صورتی که افلیشین مراکز تحقیقاتی دانشکده و یا افلیشین کمیته تحقیقات دانشجویی، افلیشین اول یکی از نویسندگان (اول/مسئول) مقاله باشد، ۱۰ درصد به میزان حق تحقیق پایه (ماده ۵) افزوده می گردد.

- تبصره ۱۴: در راستای حمایت از مجلات داخلی نمایه شده در نمایه نامه های معتبر، به مقاله منتشر شده در مجلات داخلی که حداقل در یکی از پایگاه های Web of Science, PubMed, Scopus نمایه شده باشد، ۱۰ درصد حق تحقیق (ماده ۵) افزوده می شود.

- تبصره ۱۵: مهلت ارسال مقالات چاپ شده جهت دریافت حق تحقیق در هر سال میلادی، تا پایان سال میلادی بعد خواهد بود. برای مقالات فارسی این مهلت تا پایان دی ماه سال شمسی بعد خواهد بود.

- تبصره ۱۶: موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره های ۱۲ تا ۱۴ مشمول سقف ذکر شده در ماده ۵ نمی شوند.

- تبصره ۱۷: پرداخت حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در Web of Science, PubMed یا Scopus پس از نمایه شدن مقاله در این پایگاه ها انجام می شود. لذا ثبت این مقالات برای دریافت حق تحقیق بایستی پس از نمایه شدن مقاله در پایگاه های معتبر انجام شود.

- تبصره ۱۸: حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی علمی-پژوهشی نمایه نشده، پس از چاپ مقاله پرداخت می شود.

ماده ۸: حق تحقیق پرداختی این دستورالعمل شامل خلاصه مقالات و یا مقالات کامل چاپ شده در کتابچه مرتبط با همایش های علمی و یا موارد مشابه نمی شود.

ماده ۹: انتشار کتب نمایه شده در پایگاه اسکوپوس، مشمول دریافت حق تحقیق ای معادل دو برابر ماده ۵ این آیین نامه خواهند بود دریافت حق تحقیق کتب، تنها یکبار توسط یکی از نویسندگان روی جلد کتاب امکان پذیر خواهد بود.

برای اخذ حق تحقیق کتب، نیاز است تاییدیه سایر نویسندگان نیز ضمیمه شود. نویسنده مربوطه در این مورد، بایستی حتما وابستگی سازمانی صحیح و کامل سازمان ذینفع را در کتاب ثبت کرده باشد.

تبصره: نظر به اینکه چاپ یک فصل از کتاب نمایه شده در پایگاه اسکوپوس باعث دریافت ۲ امتیاز در ارزشیابی سالانه فعالیت های پژوهشی برای دانشکده می گردد مقرر گردید برای کتاب هایی که پژوهشگران دانشکده علوم پزشکی مراغه در چاپ یک فصل از آنها با ارائه افیلیشن دانشکده به عنوان نویسنده حضور دارند حق تحقیقی برابر با ماده ۵ آئین نامه پرداخت گردد.

بخش دوم: دستورالعمل حمایت از محصولات/خدمات دانش بنیان و فناورانه

ماده ۱۰: طرح ها، پایان نامه ها یا مقالاتی که همراه با یکی از موارد زیر باشد به عنوان پژوهش محصول محور در نظر گرفته خواهد شد و حق تحقیقی به میزان اعلام شده در ادامه به آن ها تعلق خواهد گرفت:

۱. ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات ملی و دفتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO)، دفتر اختراعات روسیه و PCT (معادل حق تحقیق ماده ۵).
۲. ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO) و دفتر ثبت اختراعات اروپا (EPO) (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵).
۳. ساخت و تولید نمونه اولیه (Prototype) از محصول/خدمات فناورانه منتج از پایان نامه یا طرح های فناورانه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و غیره) (معادل یک و نیم برابر حق تحقیق ماده ۵).
۴. محصول منتج از طرح که مجوز تولید آن از سازمان غذا یا دارو یا اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد (دو برابر حق تحقیق ماده ۵).
۵. محصول منتج از طرح که تبدیل به محصول تجاری شده باشد (سه برابر حق تحقیق ماده ۵).
۶. تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و مستقر در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵).
۷. تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و عدم استقرار در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل حق تحقیق ماده ۵).
۸. اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول فناورانه تولید شده در دانشگاه های علوم پزشکی (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

۹. ارایه طرح کسب و کار (Business Plan) مورد تایید برای تجاری سازی نمونه اولیه تولید شده پس از تایید شورای فناوری دانشگاه (معادل حق تحقیق ماده ۵).

۱۰. فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از طرح در داخل و خارج کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی (دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

- تبصره ۱۹: در صورتی که از یک طرح فناورانه مقاله ای منتشر شود حق تحقیق این مقالات، به صورت مجزا از محصولات فناورانه آنها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

اعضای شورای پژوهشی و فناورانه دانشکده علوم پزشکی مراغه

- جناب آقای دکتر ابراهیم علی افسری (معاون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی)
- جناب آقای دکتر آرمان لطیفی (سرپرست مدیریت تحقیقات و فناوری)
- جناب آقای دکتر علی سلیمانی (مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی)
- سرکار خانم دکتر پروانه آغاچری (سرپرست مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی)
- سرکار خانم دکتر چیمین قادری (سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی)
- جناب آقای دکتر اصغر تنومند (مدیرگروه پیش بالینی)
- جناب آقای دکتر ادريس حسن پور (سرپرست مرکز تحقیقات مدیریت سلامت مبتنی بر شواهد)
- جناب آقای دکتر حسن رسول زاده (سرپرست مرکز رشد)
- جناب آقای دکتر حسین آهنگری (سرپرست دفتر ارتباط با صنعت)
- جناب آقای دکتر اسماعیل مقصودی (مدیرگروه پرستاری)
- جناب آقای دکتر محمد احمدپور (مدیرگروه علوم بهداشتی)
- جناب آقای دکتر سجاد مرادی (مدیرگروه علوم تغذیه و صنایع غذایی)
- سرکار خانم دکتر طاهره میکائیلی (مدیرگروه علوم آزمایشگاهی و بیوتکنولوژی)
- سرکار خانم دکتر الهامه نیکخواه (رئیس مرکز تحقیقات گیاهان دارویی)
- سرکار خانم دکتر سمیرا رئوفی (مدیرگروه مدیریت و خدمات بهداشتی درمانی)
- جناب آقای وحید رحمانی (مدیرگروه اتاق عمل و فوریت پزشکی)
- سرکار خانم کوسه لو (کارشناس تحقیقات و فناوری)